



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Casirate d'Adda
Scuole dell'infanzia e Primarie di Casirate d'Adda • Calvenzano • Arzago d'Adda
Scuole Secondarie di Primo Grado Casirate d'Adda • Calvenzano
Via Rimembranze, 6 • 24040 Casirate d'Adda (BG) • Tel: 0363 879275 • C.F. 93024470168
bgic83700b@istruzione.it • pec: bgic83700b@pec.istruzione.it
www.iccasirate.gov.it



ALLEGATO N.2

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

CONDIZIONE E ATTIVITA'	ORGANI E FIGURE	RUOLI E AZIONI	ATTI DA REDIGERE
ENTRATA ALUNNI	Genitori Docenti Alunni Collaboratori Scolastici	<p>Inizio lezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ore 8.00 Casirate d'Adda • ore 8.30 Arzago d'Adda e Calvenzano <p>Ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ore 7.55 Casirate d'Adda • ore 8.25 Arzago d'Adda e Calvenzano <p>Gli alunni hanno accesso alla scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.</p> <p>Gli alunni entrano senza accompagnatore, tranne nei casi di motivata necessità, dopo aver acquisito il consenso dal Collaboratore scolastico.</p> <p>Gli insegnanti della prima ora devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.</p>	
RITARDI	Genitori Docenti Alunni Collaboratori scolastici	<p>Gli alunni che arrivano a scuola dopo l'orario d'inizio delle attività didattiche, devono presentare relativa giustificazione sottoscritta da un genitore su diario o apposito modello predisposto ed essere accompagnati in classe dal collaboratore scolastico.</p> <p>Nel caso la classe fosse fuori dal plesso, l'alunno verrà inserito nella classe parallela o in quella più vicina alla sua età scolare.</p> <p>In caso di mancata giustificazione, gli insegnanti sono tenuti a segnalare l'entità del ritardo chiedendo la giustificazione al massimo, entro il giorno successivo.</p> <p>Ritardi reiterati vanno segnalati al Dirigente scolastico.</p>	Avviso Comunicazione Segnalazione su diario
USCITE	Docenti Alunni Genitori	<p>Uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ore 16.00 Casirate d'Adda • ore 15.55 Arzago d'Adda e Calvenzano <p>Al termine delle lezioni gli alunni delle classi 4^a e 5^a vengono accompagnati dagli insegnanti fino al cancello. Gli</p>	Dichiarazione e/o Delega per uscita scolastica al termine delle lezioni

	<p>Collaboratori scolastici</p>	<p>insegnanti sorvegliano l'uscita dal cancello degli alunni e da questo momento cessa la loro responsabilità. Gli alunni delle classi 1^a, 2^a e 3^a sono accompagnati in cortile e consegnati ai genitori o alle persone delegate che ne diventano responsabili.</p> <p>Per gli alunni che utilizzano lo scuolabus, l'uscita dal cancello della scuola, sarà sorvegliata dai collaboratori scolastici.</p> <p>I Collaboratori scolastici sorvegliano le uscite e restano a disposizione per eventuali ritardi da parte delle famiglie.</p> <p><i>Riferimenti normativi:</i> L.172/2017 e nota MIUR n.2379/2017:</p> <p><i>"1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.</i></p> <p><i>2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di connessa trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche."</i></p>	
--	---------------------------------	---	--

USCITE ANTICIPATE	Docenti Genitori Alunni Collaboratori scolastici	Tutte le uscite anticipate devono essere comunicate tramite diario o apposito modello predisposto. In caso di uscite non preventivabili il familiare è tenuto ad apporre la propria firma sul modello predisposto. L'uscita anticipata è autorizzata dall'insegnante dell'ora pertinente alla richiesta. L'alunno deve comunque essere sempre prelevato da un genitore o da un maggiorenne delegato controfirmando l'annotazione dell'uscita su apposito registro.	Comunicazione Richiesta Firma su apposito registro
ASSENZE	Genitori Docenti Alunni	La frequenza alla lezioni è obbligatoria. Le assenze sono consentite sotto la responsabilità della famiglia. Le assenze degli alunni devono essere motivate da un genitore o da chi ne fa le veci per mezzo del diario o del libretto scolastico. Le assenze vengono giustificate all'insegnante che accoglie l'alunno. Assenze prolungate per motivi diversi dalla malattia, devono essere concordate con il Dirigente scolastico. E' compito della famiglia provvedere a che gli alunni, in seguito ad assenze, recuperino i contenuti delle lezioni perse, in collaborazione con i docenti di team.	Comunicazione Richiesta
FARMACI	Genitori	Riferimento normativo: <i>Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico regionale per la somministrazione dei farmaci a scuola</i> Prot.n.19593 del 13/09/2017	Documentazione
INGESSATURE E FASCIATURE PARTICOLARI	Genitori	La frequenza è consentita solo previa richiesta scritta accompagnata da certificato medico che comprovi la possibilità di frequenza e liberatoria del genitore nei confronti degli insegnanti e del personale della scuola.	Richiesta scritta Certificazione medica Liberatoria

CASI DI PEDICULOSI	Docenti	<p>Distribuzione alle famiglie e pubblicazione sul sito dell'istituto: www.iccasirate.gov.it, del materiale informativo fornito dal dipartimento di prevenzione dell'A.S.S.T.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sulla pediculosi • procedure di controllo • modalità di segnalazione ai genitori dell'alunno • richiesta di dichiarazione dei provvedimenti adottati <p>In caso di persistenza dell'epidemia o di forte criticità presente a scuola, segnalazione all'Ufficio di Sanità Pubblica di competenza territoriale.</p>	<p>Materiale informativo Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.)</p>
	Genitori	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo della cute • Effettuazione del trattamento • Compilazione della dichiarazione sui provvedimenti adottati 	<p>Compilazione e restituzione della dichiarazione sui provvedimenti adottati.</p>
MENSA	Ente locale	<p>L'iscrizione al servizio mensa è regolamentato dai singoli Comuni.</p> <p>All'inizio dell'anno scolastico, i genitori degli alunni che fruiscono del servizio mensa, sono tenuti a comunicarlo nei modi richiesti dalla segreteria scolastica.</p> <p>Chi non fruisce del servizio ha accesso alla scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane.</p> <p>Chi dimostra un comportamento non corretto durante lo svolgimento del pasto può perdere il diritto di usufruire del servizio mensa, per periodi definiti dal Consiglio di Interclasse e comunicati alla famiglia dal dirigente scolastico.</p> <p>Gli insegnanti in servizio sorvegliano gli spostamenti necessari per il raggiungimento dell'ambiente della mensa e il regolare svolgimento del pasto.</p> <p>Si ricorda che per gli alunni frequentanti il Tempo pieno alla scuola primaria di Casirate d'Adda, le ore della mensa sono considerate parte dell'orario scolastico, pertanto sono obbligatorie.</p>	<p>Richiesta d'iscrizione</p>
	Genitori		
	Alunni		
	Docenti		

INTERVALLO	Docenti Collaboratori scolastici Alunni	<p>L'intervallo, con l'interruzione dell'attività didattica, è la pausa che consente l'utilizzo dei servizi e la consumazione della merenda negli spazi stabiliti.</p> <p>Di norma gli alunni escono dalle aule per consentire l'aerazione dei locali al suono della campana e rientrarvi solo dopo il segnale di conclusione dell'intervallo, in presenza dell'insegnante.</p> <p>Sono assolutamente vietate situazioni di pericolosità (corse nei corridoi, per le scale, giochi con lancio di oggetti...) e di rientro in classe autonomo.</p> <p>L'atteggiamento degli alunni deve essere corretto e responsabile.</p> <p>Va inteso come intervallo anche il tempo che va dalla fine della mensa all'inizio delle lezioni.</p> <p>Di regola gli insegnanti in servizio nell'ora precedente sono tenuti alla sorveglianza in ogni momento dell'intervallo, salvo diversa organizzazione oraria.</p> <p>Un collaboratore scolastico è tenuto a coadiuvare i docenti nella sorveglianza.</p>	Regolamento di Istituto
ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	Docenti Alunni Collaboratori scolastici	<p>L'accesso ai servizi igienici è previsto, di norma, durante l'intervallo.</p> <p>Ai servizi igienici si deve rimanere soltanto per il tempo strettamente necessario.</p> <p>Non è consentito sostare, neppure durante l'intervallo, né all'interno dei servizi igienici, né nell'atrio/corridoio ad essi adiacente.</p> <p>Gli insegnanti, rispettando i bisogni fisiologici degli alunni, accordano il permesso di accedere ai servizi igienici al di fuori della pausa intervallo, a non più di un allievo per volta.</p> <p>I collaboratori scolastici sorvegliano e controllano l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni.</p>	Regolamento di istituto
SPOSTAMENTI	Docenti	<p>Gli spostamenti dei gruppi e/o delle classi da un locale all'altro non devono disturbare lo svolgimento delle attività scolastiche e devono svolgersi, il più</p>	Regolamento di Istituto

		<p>possibile, ordinatamente e silenziosamente.</p> <p>Gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare nello spostamento da un locale all'altro la classe di cui sono responsabili, garantendone la correttezza.</p>	
CAMBIO D'ORA	<p>Docenti</p> <p>Alunni</p> <p>Collaboratori scolastici</p>	<p>Durante il cambio dell'ora gli alunni devono rimanere all'interno delle classi.</p> <p>Al cambio dell'ora gli insegnanti devono recarsi tempestivamente nella classe di pertinenza: i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti ad effettuare la sorveglianza delle classi.</p>	Regolamento di istituto
FESTE DI COMPLEANNO	<p>Docenti</p> <p>Genitori</p>	<p>Come indicato nel Regolamento di Istituto, art.39, .." <i>potranno essere portati a scuola soltanto cibi confezionati, acquistati in rivendite autorizzate, in occasione di eventi particolari, non per le feste di compleanno che verranno effettuate dalle famiglie, fuori dall'orario scolastico.</i>"</p> <p>Eventuali inviti personali a feste di compleanno vanno distribuiti a cura dei genitori all'esterno dell'edificio scolastico.</p>	Regolamento di Istituto
ABBIGLIAMENTO	<p>Alunni</p> <p>Genitori</p>	<p>È consigliabile che gli alunni vestano in modo semplice e comodo per favorire le attività pratiche.</p> <p>La scuola non può assicurare la tutela degli effetti personali che gli alunni portano spontaneamente da casa, è pertanto consigliabile non affidare agli alunni oggetti di particolare valore economico o affettivo perché potrebbero essere smarriti, scambiati o sottratti anche involontariamente.</p>	Regolamento di Istituto
TELEFONI CELLULARI	<p>Alunni</p> <p>Docenti</p> <p>Collaboratori Scolastici</p>	<p>Non è assolutamente consentito l'uso del telefono cellulare negli ambienti scolastici e se ne sconsiglia l'introduzione a scuola.</p>	Regolamento di Istituto