

# PROCEDURE da attuare in caso di EMERGENZA

Ai sensi del D.Lgs. 81/08

## PEM

Istituto Comprensivo di Casirate

Scuola

### Primaria e Secondaria di Calvenzano

P.zza V. Emanuele II - BG

Il Datore di Lavoro  
Legale Rappresentante

---

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione

---

Il Rappresentante  
dei Lavoratori per la Sicurezza

---

**Ing. Consolandi Sergio**

Progettazione Impianti Elettrici e Termici  
Salute e Sicurezza sul Lavoro  
Antincendio  
Acustica



**Tel. e fax: 0374 83199 - email: [ing.consolandi@alice.it](mailto:ing.consolandi@alice.it)**

**P.zza C. Fondulo, 15 - 26029 Soncino CR**

	Rev. n.:	Data:
	Rev. n.:	Data:
Commessa n.: 11-R54-5	Rev. n.: 2.00	Data: settembre 2011

## Sommario

Caratteristiche della Struttura.....	3
Locali di Gestione dell'emergenza	3
Presidi antincendio.	3
Carico stimato di persone negli edifici	3
Provvedimenti per l'evacuazione Disabili	3
Verifiche durante le prove di evacuazione	3
Divulgazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione.	4
Segnale di Evacuazione.....	5
Procedura di Evacuazione .....	6
Insegnanti	6
Collaboratori Scolastici.	7
Insegnanti di Sostegno	8
Alunni	9
Intervallo	10
Laboratori, lavori di gruppo	10
Emergenza Incendio .....	11
(Procedura Generale)	11
(Compiti degli Addetti antincendio)	12
(Compiti dei Collaboratori Scolastici)	12
(Compiti dei Docenti)	13
(Compiti dei Docenti di Sostegno)	13
(Compiti degli Alunni)	13
Emergenza Terremoto .....	14
Fuga di gas .....	15
Allagamento - alluvione .....	16
Nube tossica .....	17
Azione criminosa.....	18
Emergenza Ascensore .....	19
Emergenza Black-out .....	20
Emergenza Sanitaria.....	21
(Procedura Generale)	21
(Compiti degli addetti primo soccorso)	22
Coordinamento Con Azienda Appaltatrice Servizio Refezione.....	23
Gestione dei Visitatori.....	23
Nominativi Addetti Emergenza.....	24

[Scheda Verifica Dispersi.](#)

[Scheda Chiamata Soccorsi.](#)

[Scheda consegna Piano Emergenza ed Evacuazione.](#)

# Caratteristiche della Struttura.

## Locali di Gestione dell'emergenza

L'emergenza viene gestita all'interno della scuola presso l'ingresso / bidelleria al piano terreno - postazione accanto ingresso.

Quando non possibile l'emergenza viene gestita all'esterno mediante telefono cellulare di proprietà dei singoli addetti.

## Presidi antincendio.

All'interno della palazzina sono dislocati presidi antincendio di tipo portatile estintori, sono presenti presidi ad acqua, idranti. .

## Carico stimato di persone negli edifici

Piano	Alunni	Addetti	Visitatori	Mensa	Hand. autonomi	Hand. gravi
Terra					--	--
Primo						

La presenza è contemporanea.

## Provvedimenti per l'evacuazione Disabili

All'inizio di ciascun anno scolastico verrà emesso, da parte del Dirigente Scolastico, specifico ordine di servizio con i nominativi del personale incaricato per l'assistenza di persone-alunni disabili permanenti all'interno della scuola in caso di emergenza ed evacuazione. Di volta in volta verrà invece emesso, da parte del Dirigente Scolastico, specifico ordine di servizio con i nominativi del personale incaricato per l'assistenza di persone-alunni disabili temporanei in caso di emergenza ed evacuazione.

## Verifiche durante le prove di evacuazione

N.B.: Eventuali comportamenti del personale significativamente difforni dalle procedure previste saranno segnalati con lettera scritta.

## Divulgazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione.

Il presente piano deve essere consegnato in copia:

- Alle persone con incarichi previsti all'interno dello stesso.
- A tutto il personale docente e non docente.
- A tutte le Aziende operanti in appalto all'interno della struttura, All'Amministrazione Comunale.

Il presente piano viene affisso in bacheca ed all'interno degli uffici per permetterne la consultazione da parte di tutti.

Il piano sarà oggetto di corsi di informazione, formazione e addestramento per tutto il personale.

In qualità di appendice al presente piano verranno emesse all'inizio di ciascun anno scolastico disposizioni specifiche per:

- L'organizzazione dell'emergenza con specifico riferimento a situazioni particolari di handicap per tutta la durata dell'anno scolastico.
- Le nomine degli addetti antincendio e di primo soccorso.

In qualità di appendice al presente piano verranno emesse durante l'anno scolastico disposizioni temporanee specifiche per l'organizzazione dell'emergenza con specifico riferimento a situazioni particolari di inabilità temporanea.

# Segnale di Evacuazione

## ORDINE DI EVACUAZIONE

Il segnale di evacuazione può essere dato esclusivamente con il consenso di un addetto antincendio o dal personale in caso di pericolo grave ed immediato.

## TIPO DI SEGNALE

Il segnale di evacuazione viene dato tramite la campana di fine lezione, utilizzando suoni di breve durata: 3" secondi di suono, 1" secondo di pausa, 3" secondi di suono etc..

. SUONO . Pausa . SUONO . pausa . SUONO .

Il dispositivo dovrà essere suonato a cura del personale in particolare dai collaboratori scolastici incaricati.

## AZIONI

Al termine del segnale convenzionale tutto il personale dovrà prepararsi ad abbandonare e far abbandonare l'edificio secondo la Procedura di Evacuazione e seguendo i percorsi indicati nelle apposite planimetrie.

# Procedura di Evacuazione

## Insegnanti

### Preparazione in aula:

- 1) Aprire immediatamente la porta dell'aula.
- 2) Far defluire gli alunni in modo ordinato per coppie ed in fila.
- 3) Far procedere gli alunni verso il punto di ritrovo, **accompagnando per mano eventuali disabili autonomamente deambulanti presenti in aula.**
- 4) Portare con se **il registro di classe.**
- 5) All'uscita chiudere la porta dell'aula e le eventuali porte presenti nei corridoi (se ultimi).

### Evacuazione:

- 1) Far accodare la fila alla classe precedentemente uscita.
- 2) Verificare che le classi attigue abbiano udito il segnale di allarme. In caso contrario avvisarle.
- 3) Sorvegliare che nessun alunno abbandoni il percorso prestabilito.
- 4) Se ci sono alunni ai servizi è necessario provvedere a recuperarli (se possibile) affidando temporaneamente la classe ad altro docente o comunicarlo ai collaboratori di piano.
- 5) Evitare di far accalcare gli alunni alla coda della classe precedente.
- 6) Aiutare gli alunni in difficoltà o caduti a terra.
- 7) Portare gli alunni al punto di raccolta prestabilito.

Nel caso di impossibilità a seguire il percorso di esodo dirigersi verso la via alternativa.

### **Punto di Raccolta: Cortile Interno verso palestra**

- 1) Effettuare l'appello e annotare il numero di eventuali dispersi, feriti con l'apposito modulo, consegnandolo al responsabile dell'emergenza (o primo docente arrivato al punto di ritrovo).
- 2) Spostarsi in zona dove non si intralciano le operazioni di soccorso.
- 3) Accudire gli alunni, seguire le indicazioni dei soccorritori, e addetti antincendio.

### Note:

La precedenza di uscita viene data:

- Alle classi che più velocemente sono uscite dalle aule.
- Alle classi che già stanno transitando.

Solo in caso di condizioni meteo avverse e se possibile far indossare i cappotti agli alunni.

In caso il docente debba temporaneamente sganciarsi dalla classe, gli alunni devono essere affidati al docente che segue nella fila, in assenza a colui che precede.

Nel caso di presenza alunni con gravi disabilità il docente di classe coadiuva l'assistente ad personam per l'evacuazione del disabile, quando necessario affidando temporaneamente la classe ad altro docente (della classe che segue; se non seguono classi a quella che precede).

# Procedura di Evacuazione

## Collaboratori Scolastici.

### Preparazione:

Al segnale di emergenza:

- 1) Aprire immediatamente le porte [di piano](#).
- 2) Rimuovere immediatamente eventuali impedimenti lungo i corridoi (secchi, spazzoloni, scope, etc.).
- 3) Verificare che non siano rimasti alunni ai servizi di piano, aule speciali, laboratori. Nel caso ricongiungerli con la loro classe.
- 4) Chiudere le porte lasciate aperte.
- 5) Avvertire eventualmente le classi che non hanno udito il segnale.

Gli addetti con mansione specifica devono:

- [Verificare che non ci sia personale nell'ascensore, Aprire i cancelli, cancellini di accesso.](#)
- [Intercettare l'energia elettrica -utilizzare il pulsante intercettazione generale.](#)
- [Intercettare il gas metano - usare valvola intercettazione generale.](#)
- Indossare il giubbino ad alta visibilità, Attendere in strada i soccorsi segnalando la posizione e deviare il traffico per permettere alle classi, se necessario, di radunarsi in strada in caso di evento grave o attentato ed allontanarsi dall'edificio.

Durante l'Evacuazione:

- 1) Aiutare gli alunni in difficoltà. Aiutare eventuali persone e/o alunni non autosufficienti o che si muovono con difficoltà. Quando richiesto dagli assistenti ad personam/docenti coadiuvare l'esodo degli alunni disabili.
- 2) Evitare di far accalcare gli alunni alla coda della classe precedente.
- 3) Regolare per quanto possibile e senza intralciarlo il flusso degli alunni verso le uscite di sicurezza.
- 4) Dirigere gli alunni al punto di raccolta prestabilito, indicato.
- 5) Non percorrere i corridoio in senso opposto a quello dell'esodo.

Nel caso di impossibilità a seguire il percorso di esodo dirigersi verso la via alternativa.

# Procedura di Evacuazione

## Insegnanti di Sostegno

### In aula:

- 1) Sospendere le attività in corso e preparare l'alunno disabile per l'esodo (predisporre la carrozzella, il girello, etc).
- 2) Accodarsi alla fila con l'alunno.
- 3) Uscire dall'aula in coda alla fila che si crea portando/aiutando l'alunno e seguire la classe lungo i percorsi di esodo.
- 4) All'uscita chiudere la porta dell'aula e le eventuali porte presenti nei corridoi.

### In aula sostegno:

- 1) Sospendere le attività in corso.
- 2) Aprire immediatamente la porta dell'aula.
- 3) Preparare l'alunno disabile per l'esodo (predisporre la carrozzella, il girello, quanto necessario per trasportare l'alunno).
- 4) Portare l'alunno verso il punto di raccolta, seguendo i percorsi di esodo.
- 5) Dare la precedenza alle classi che già stanno passando.
- 6) All'uscita chiudere la porta dell'aula e le eventuali porte presenti nei corridoi.

### Punto di Raccolta: Cortile Interno verso palestra

Accudire l'alunno, seguire le indicazioni dei soccorritori e addetti antincendio, ricongiungendolo alla sua classe.

### Note:

- 1) Se si presentano situazioni di difficoltà, chiedere l'ausilio di un assistente. **NON usare l'ascensore.**
- 2) Nel caso di impossibilità a seguire il percorso di esodo dirigersi verso la via alternativa.
- 3) La precedenza di uscita viene data:
  - Alle classi che più velocemente sono uscite dalle aule.
  - Alle classi che già stanno transitando.
- 4) Solo in caso di condizioni meteo avverse e se possibile far indossare i cappotti agli alunni.
- 5) Se necessario richiedere l'intervento della docente di classe o di collaboratori scolastici presenti per il trasporto dell'alunno.
- 6) In caso vi fossero scale da scendere:
  - **SCALA INTERNA: attendere che siano transitati gli alunni delle varie classi e richiedere l'aiuto di collaboratore / docente per trasportare in basso l'alunno.**

- **SCALA ESTERNA:** attendere che siano transitati gli alunni delle varie classi e posizionare il disabile all'esterno, quanto più possibile lontano dalla porta, in attesa di aiuto per portare l'alunno a terra.

# Procedura di Evacuazione

## Alunni

### Preparazione in aula:

- 1) Seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori.
- 2) Non portare nulla con sé, né quaderni, né lo zaino. Solo se richiesto dall'insegnante portare con sé il cappotto.
- 3) Andare verso la porta dell'aula e mettendosi in fila **due a due**.
- 4) Uscire in corridoio quando lo dice l'insegnante e camminare velocemente in modo ordinato seguendo la direzione indicata dall'insegnante.
- 5) All'uscita chiudere la porta dell'aula e le eventuali porte presenti nei corridoi.

### Evacuazione:

- 1) Seguire il percorso indicato nelle piantine (fatto nelle prove) verso le uscite di sicurezza. Se si incontrano ostacoli girare e usare un'altra uscita solo se lo dice l'insegnante. Se si incontra fumo camminare bassi o in ginocchio.
- 2) Non correre, ma camminare in modo veloce ed ordinato, fare attenzione a non inciampare nei piedi dei compagni. Non percorrere i corridoi in senso opposto a quello degli altri.
- 3) Non ostacolare l'esodo dei compagni. Aiutare gli amici in difficoltà.
- 4) Non spingere, non dare spintoni, non accalcarsi, ma procedere con ordine.
- 5) Dare la precedenza alle classi che già stanno passando.
- 6) Se al momento dell'allarme sei in bagno o fuori dalla tua aula unisciti a una classe di amici sul percorso, sino al punto di ritrovo e qui cerca la tua classe a cui riuniti.

### Punto di Raccolta: Cortile Interno verso palestra

- 1) Stare in silenzio assoluto accanto all'insegnante ed ai propri compagni.
- 2) Seguire le indicazioni dell'insegnante. Restare in ordine accanto all'insegnante.
- 3) Rispondere all'appello.

### Note:

La precedenza viene data alle classi che più velocemente sono giunte in corridoio.

Agli incroci dare la precedenza alle classi che già stanno transitando.

# Procedura di Evacuazione Specifica

N.B.: al suono dell'intervallo, i docenti portano i registri al banco bidelleria prossimo all'ingresso della scuola.

## Intervallo

### Insegnanti, Sostegno, Collaboratori

Accudire gli alunni per quanto possibile durante l'esodo nell'edificio facendo seguire i percorsi convenzionali di esodo. Accudire gli alunni fuori dall'edificio, portarsi con loro al punto di riunione, avendo cura giunti sul posto, di ricongiungere le varie classi, effettuare l'appello e compilare i moduli, secondo procedura di evacuazione. Un collaboratore scolastico reperirà i registri dal banco bidelleria.

### Alunni

Uscire dall'edificio seguendo i percorsi di esodo convenzionali senza tornare indietro o in aula. Portarsi al punto di riunione come nelle prove di evacuazione. Giunti sul posto ricongiungersi ai propri compagni. Comunicare all'insegnante eventuali dispersi.

## Laboratori, lavori di gruppo

Non ritornare alla propria classe, non cercare all'interno dell'edificio il proprio insegnante.

Seguire i percorsi convenzionali di esodo, indicati nelle planimetrie, con il gruppo formato per la lezione sotto la vigilanza dell'insegnante, avendo cura di ricongiungere le classi solo al punto di riunione prima di fare l'appello.

# Emergenza Incendio

## (Procedura Generale)

L'emergenza incendio si divide in due livelli di gravità:

### **Codice ROSSO: incendio generalizzato non controllabile.**

Nel caso accada un codice ROSSO all'interno dell'edificio è necessario da parte di chiunque ravvisi la situazione:

- Avvisare un addetto antincendio per attivare la squadra di emergenza, il segnale d'Evacuazione, il 115 e 118.
- Avvisare la postazione della bidelleria/portineria principale.
- Procedere all'evacuazione immediata della scuola.

### **Codice GIALLO: principio di incendio controllabile.**

Nel caso accada un codice GIALLO all'interno dell'edificio è necessario da parte di chiunque ravvisi la situazione:

- Avvisare un addetto antincendio per attivare la squadra di emergenza, l'eventuale segnale d'Evacuazione, il 115 e 118.
- Adoperarsi per estinguere il principio di incendio, salvaguardando l'incolumità propria degli alunni e delle altre persone.
- Avvisare la bidelleria/portineria principale di ragguagliare il 115, se necessario.
- Nel caso il principio di incendio risultasse nell'immediato non controllabile, attivare la procedura di "Evacuazione", "Emergenza Incendio codice ROSSO".

# Emergenza Incendio

## (Compiti degli Addetti antincendio)

### **Codice ROSSO:**

1. Far attivare il segnale di Evacuazione convenzionale.
2. Far avvisare secondo la procedura il 115, 118.
3. Disporre l'apertura delle serrature elettriche.
4. Favorire l'esodo dei ragazzi, aiutandoli.
5. Se possibile far rintracciare eventuali ragazzi rimasti all'interno dei servizi, aule speciali, spogliatoi.
6. Far intercettare Gas Metano (apposita leva), Corrente Elettrica (apposito pulsante) quando l'esodo è completo .

### **Codice GIALLO:**

1. Attivarsi nell'immediato per estinguere l'incendio.
2. Far attivare il segnale di Evacuazione convenzionale, quando ritenuto opportuno.
3. Avvisare la bidelleria/portineria principale "Emergenza Incendio Codice GIALLO"
4. Tenersi pronti ad attivare il codice Rosso.
5. Se necessario richiedere l'aiuto di altro personale.

## (Compiti dei Collaboratori Scolastici)

### **Codice ROSSO:**

1. Attivare il segnale di evacuazione convenzionale, su indicazione degli addetti antincendio, o di propria iniziativa o indicazione degli addetti in casi di pericolo immediato.
2. Avvisare il 115, 118 (bidelleria principale) dal telefono di servizio o da cellulare.
3. Aprire il cancello pedonale e carrabile di accesso, porte e portoncini elettrici.
4. Favorire l'esodo dei ragazzi, aiutandoli.
5. Se possibile rintracciare eventuali ragazzi rimasti all'interno dei servizi, aule speciali, spogliatoi – perlustrando i locali.
6. Intercettare Gas Metano (apposita leva), Corrente Elettrica (apposito pulsante) quando l'esodo è completo .

### **Codice GIALLO:**

1. Tenersi pronti ad attivare il codice ROSSO su segnalazione.
2. Se richiesto dagli addetti antincendio adoperarsi per estinguere l'incendio seguendo le indicazioni fornite.

3. Attivare il segnale di evacuazione convenzionale, su indicazione degli addetti antincendio.
4. Avvisare secondo la procedura il 115, 118.

## (Compiti dei Docenti)

### **Codice ROSSO:**

1. Iniziare la procedura di evacuazione, avendo cura di vigilare sugli alunni.

### **Codice GIALLO:**

1. Iniziare la procedura di evacuazione solo dopo il segnale, avendo cura di vigilare sugli alunni.
2. Adoperarsi se necessario per estinguere l'incendio seguendo le istruzioni degli addetti antincendio.
3. Tenersi pronti ad attivare il codice Rosso.

## (Compiti dei Docenti di Sostegno)

### **Codice ROSSO:**

1. Iniziare la procedura di evacuazione, avendo cura di vigilare sugli alunni ed aiutandoli quando necessario.

### **Codice GIALLO:**

1. Iniziare la procedura di evacuazione, avendo cura di vigilare sugli alunni ed aiutandoli quando necessario.
2. Adoperarsi se necessario per estinguere l'incendio seguendo le istruzioni degli addetti antincendio.
3. Tenersi pronti ad attivare il codice Rosso.

N.B.: i ragazzi disabili non possono essere abbandonati, ma devono essere eventualmente, se necessario, affidati collaboratori scolastici che li accompagna sino all'uscita.

## (Compiti degli Alunni)

Se un alunno si accorge di un incendio deve:

1. Avvisare l'insegnante / collaboratore più vicino.
2. Uscire dalla Scuola e andare al punto di raccolta delle prove di evacuazione accompagnato da un insegnante o da un collaboratore.
3. Al punto di riunione unirsi alla propria classe e rispondere all'appello dell'insegnante.

# Emergenza Terremoto

(Tutto il personale e gli alunni)

Il Terremoto è un evento raro che si esaurisce in pochi secondi. È più rapido del tempo di evacuazione. Per questo nel caso di terremoto è necessario:

1. Rifugiarsi sotto i banchi, vicino alle pareti grosse.
2. Se possibile non sostate su o sotto scale, ballatoi, balconi, al centro di ambienti in prossimità di finestre.
3. Al termine della scossa applicare immediatamente la procedura di “Evacuazione”.
4. Evacuata la struttura non sostare in prossimità degli edifici.
5. Portarsi al punto di riunione.
6. Effettuare l’appello e annotare eventuali dispersi per comunicarlo in caso di arrivo di soccorsi.
7. Rimanere in attesa di istruzioni, sintonizzando una radio/TV portatile a batterie sulla frequenza di una rete nazionale.

**Collaboratori Scolastici:** evacuato l’edificio aprire portoni e cancelli, intercettare gas e corrente.

# Fuga di gas

(personale docente e non docente)

In caso si dovesse percepire odore di gas è necessario:

1. Non utilizzare fiamme libere, non fumare, non azionare apparecchi e interruttori elettrici, non attaccare / staccare spine.
2. Aprire finestre, porte e ventilare i locali interessati.
3. Chiudere la valvola generale del gas metano presso il punto di fornitura del gas o presso la Centrale Termica.
4. Applicare la procedura di “Evacuazione” a scopo cautelativo, diffondendo il segnale mediante tromba ad aria compressa o a voce, assolutamente non utilizzare la campana e le apparecchiature elettriche (telefoni fissi compresi).
5. Manovrare l’interruttore elettrico generale, mettendolo in posizione di 0, SOLO SE ESTERNO AI LOCALI e in zona ove non è presente odore di gas.
6. Avvertire il gestore della rete gas e il manutentore dell’impianto termico.
7. Non riprendere l’attività prima dell’avvenuta riparazione e certificazione della corretta esecuzione del lavoro da parte della proprietà dell’edificio.
8. In caso di fuga importante o dubbi chiamare i Vigili del Fuoco, 115.

L’allarme viene diffuso mediante tromba ad aria compressa o a voce all’interno della scuola, assolutamente non mediante campana elettrica.

N.B.: se possibile utilizzare esclusivamente telefoni cellulari a distanza dalla zona ove è presente la fuga di gas.

# Allagamento - alluvione

(personale docente e non docente)

La struttura non è collocata in area soggetta ad esondazioni.

In caso di alluvione con esondazione di corsi d'acqua, quando il livello è ritenuto pericoloso, cioè raggiunge il livello del piano inferiore:

1. Avvisare il 115.
2. Sospendere le lezioni.
3. Tranquillizzare gli alunni ed il personale.
4. Intercettare Gas, intercettare la Corrente Elettrica.
5. Portare gli alunni ed il personale ai piani superiori in locali privi di inferiate alle finestre e con possibilità di fuoriuscire dalle aperture presenti. Se necessario verificare la possibilità di portare alunni e personale in edificio attiguo pluripiano con caratteristiche specificate.
6. Rimanere in attesa di istruzioni, sintonizzando una radio/TV portatile a batterie sulla frequenza di una rete nazionale.
7. Attendere l'arrivo dei soccorsi e l'esaurimento dell'evento.

L'allarme viene diffuso a voce all'interno della scuola.

# Nube tossica

Nel caso di formazione di nube tossica proveniente dall'esterno, annunciata da mezzi stampa o no, è necessario:

1. Portare all'interno dei LOCALI CHIUSI tutto le persone.
2. Chiudere tutte le porte e le finestre. Chiudere eventuali fori di ventilazione praticati nei muri o finestre con tessuti, stracci, meglio se imbevuti leggermente di acqua e fermati con nastrature. Se possibile sigillare infissi e fori mediante nastro adesivo. Se si utilizzano stacci o tessuto devono essere bagnati od inumiditi.
3. Non aprire in nessun caso porte, finestre.
4. Predisporre l'evacuazione dei locali con superfici di ventilazione permanenti verso l'esterno e non chiudibili, avendo cura di trattare come serramenti verso l'esterno le porte che li separano dagli altri locali.
5. Non intasare le linee telefoniche, lasciarle libere per le comunicazioni di emergenza, utilizzare il telefono solo per brevi comunicazioni di emergenza.
6. Rimanere in attesa di istruzioni, sintonizzando una radio/TV portatile sulla frequenza di una rete pubblica nazionale.
7. Tranquillizzare i ragazzi e spiegare che per nessun motivo devono cercare di aprire serramenti.
8. Non utilizzare l'ascensore.

L'allarme viene diffuso con campanella suonata rapidissima intermittenza ( $\frac{1}{2}$ sec di suono,  $\frac{1}{2}$ sec pausa,  $\frac{1}{2}$ sec suono etc.) o a voce all'interno della scuola.

# Azione criminosa

(personale docente e non docente)

Se si riscontrano effrazioni, si rinvencono dei contenitori sospetti, si ricevono segnalazioni telefoniche o minacce dirette, segnalazione di bombe o allarmi bomba all'interno della scuola:

1. Attivare la procedura di "Evacuazione". Allontanare le classi dall'edificio prima di effettuare l'appello.
2. Avvertire immediatamente le autorità di pubblica sicurezza telefonando alla Polizia di Stato o ai Carabinieri (112, 113) dall'esterno dell'edificio.
3. Non effettuare ricerche per individuare eventuali ordigni.
4. Allontanare per quanto possibile gli alunni dall'edificio.
5. Presidiare l'ingresso ai locali interessati dall'evento impedendo l'accesso sino all'arrivo delle forze dell'ordine.

N.B.: in caso di atti diretti da parte di persone è necessario:

1. Non cercare il contatto con i malfattori.
2. Assecondare le eventuali richieste in attesa delle Autorità.
3. Seguire successivamente le indicazioni delle autorità di pubblica sicurezza, evitando le iniziative personali.

# Emergenza Ascensore

In caso di interruzione dell'energia elettrica o di guasto al sistema di sollevamento dell'ascensore:

1. Scendere al piano più basso della corsa dell'ascensore per verificare se la cabina si è posizionata al piano e se si sono aperte automaticamente le porte.
2. In caso contrario chiamare:
  - Il manutentore degli ascensori spiegando l'accaduto e chiedendo un intervento di emergenza.
  - I VV.F. nel caso all'interno dell'ascensore vi fossero imprigionati persone cardiopatiche, con patologie specifiche, o in preda a crisi di panico, o quando l'intervento del manutentore dovesse giungere in tempi non brevi.

Prendere contatto immediatamente con le persone intrappolate all'interno dell'ascensore cercando di tranquillizzarle, spiegando loro che i soccorsi sono in arrivo e che non sussistono pericoli.

Dire al personale intrappolato di attivare il pulsante di comunicazione bidirezionale per le emergenze presente all'interno dell'ascensore.

## Emergenza Estrema

In caso di necessità estrema si può seguire la seguente procedura di emergenza SOLO da parte di personale preparato:

1. Avvisare la ditta manutentrice se possibile mettendosi in contatto con un tecnico.
2. Aprire il vano tecnico / armadio ascensore mediante chiave in cassetta sottovetro.
3. Togliere la corrente all'impianto abbassando l'interruttore elettrico Forza Motrice. Non abbassare l'interruttore Luce in quanto si toglie energia in cabina.
4. Dopo essersi accertati che le porte di cabina siano perfettamente chiuse, premere e tenere premuto il pulsante rosso posto sulla centralina per far scendere la cabina al piano immediatamente inferiore. Se non si ottengono risultati azionare ripetutamente la leva della pompa manuale per far salire la cabina al piano immediatamente superiore (l'operazione richiede molti minuti).
5. All'arrivo della cabina al piano, segnalato dall'accensione del segnale luminoso "ZONA PORTE", togliere la pressione del dito sul pulsante rosso o smettere di pompare.
6. Far uscire le persone dall'ascensore facendo aprire le porte dall'interno, eventualmente dall'esterno prestare aiuto servendosi della chiave di emergenza, quindi assicurarsi che tutte le porte di piano siano chiuse e bloccate.

**IMPORTANTE** Durante e dopo la manovra a mano assicurarsi che tutte le porte di piano siano chiuse e bloccate.

Se l'impianto deve rimanere fuori servizio per un periodo superiore alle 14 ore, portare la cabina al piano più basso.

# Emergenza Black-out

## Funzioni degli addetti Antincendio

Gli addetti all'emergenza provvedono ad:

1. Si attivano per determinare se il guasto è interno alla struttura o se è sulla rete di distribuzione dell'energia elettrica.
2. Far chiamare il 115 in caso di necessità.
3. Applicare la procedura "emergenza ascensore".

## Funzioni dei collaboratori scolastici addetti alle intercettazioni

Gli addetti alle intercettazioni provvedono a:

1. Aprire porte e portoni elettrici con le apposite chiavi di sblocco presenti all'interno della cassetta delle chiavi.

## Funzioni dei collaboratori scolastici addetti alle chiamate

Gli addetti con compito specifico devono:

1. A indicazione dell'addetto antincendio attivare la procedura di chiamata al 115 mediante specifica istruzione, e secondo le indicazioni della squadra.
2. Eseguire le indicazioni della sala operativa, riportandole alla squadra.

In caso di scarsa visibilità interna agli ambienti, se il guasto non rientra entro 20min è necessario che l'edificio venga evacuato; gli addetti antincendio decideranno il da farsi.

# Emergenza Sanitaria

## (Procedura Generale)

L'emergenza Sanitaria si divide in due livelli di gravità:

### **Codice ROSSO: Persona incosciente.**

Nel caso accada un codice ROSSO è necessario da parte di chiunque ravvisi la situazione:

- Avvisare la portineria “ Emergenza Sanitaria Codice ROSSO ” per avvisare il 118.
- Avvisare immediatamente l'addetto soccorritore.

### **Codice GIALLO: persona cosciente che necessita di ricovero.**

Nel caso accada un codice GIALLO è necessario da parte di chiunque ravvisi la situazione:

- Avvisare la portineria “Emergenza Sanitaria Codice GIALLO”.
- Avvisare immediatamente l'addetto soccorritore.

### **Codice VERDE: persona da medicare in loco.**

Nel caso accada un codice VERDE è necessario da parte di chiunque ravvisi la situazione:

- Avvisare immediatamente l'addetto soccorritore più vicino perché possa intervenire.
- Avvisare la portineria “Emergenza Sanitaria Codice VERDE”.

**Nel caso sia presente personale medico, mettersi a disposizione.**

# Emergenza Sanitaria

## (Compiti degli addetti primo soccorso)

- Gli addetti avvisati devono portarsi presso l'infortunato.
- Valutato l'infortunato confermano e fanno riferire all'addetto incaricato delle comunicazioni telefoniche il codice al 118.
- Accudiscono l'infortunato in base alla loro formazione specifica, medicandolo o/e accudendolo sino all'arrivo dell'ambulanza:

### **Codice ROSSO:** Danno disposizioni affinché

1. Venga aperto il cancello per l'ingresso dell'ambulanza.
2. Una persona si porti in strada per attirare l'attenzione dei mezzi di soccorso ed accompagni i soccorritori sul luogo.
3. Le persone non si accalchino accanto all'infortunato.

### **Codice GIALLO:** Danno disposizioni affinché

1. Venga aperto il cancello per l'ingresso dell'ambulanza.
2. Una persona si porti in strada per attirare l'attenzione dei mezzi di soccorso ed accompagni i soccorritori sul luogo.
3. Le persone non si accalchino accanto all'infortunato.

### **Codice VERDE:**

L'infortunato viene medicato direttamente a scuola, senza necessità di ricovero.

Aggiornano la portineria in caso di mutamenti significativi della Situazione (es. variazioni di codice, sopraggiunta urgenza etc.)

**Nel caso sia presente personale medico, mettersi a disposizione.**

# Coordinamento Con Azienda Appaltatrice Servizio Refezione

All'interno della Scuola è presente spazio per sporzionamento pasti gestito da Ditta in appalto. I pasti vengono consumati all'interno delle aule.

Il presente piano di emergenza ed evacuazione DEVE essere noto a tutto il personale operante. In caso di necessità la ditta DEVE comunicare eventuali integrazioni da apportare al presente piano.

La ditta appaltatrice avrà l'onere di:

- Partecipare attivamente alle simulazioni di emergenza ed evacuazione.
- Tenere un registro presenze del personale.
- In caso di evacuazione consegnare il registro presenze al personale della scuola evidenziando eventuali dispersi.
- Segnalare eventuali casi di emergenza dell'area gestita in bidelleria.

La direzione consegna copia del piano alla ditta appaltatrice.

## Gestione dei Visitatori

Ai fini di una corretta gestione dell'emergenza è necessario identificare la presenza di tutti i visitatori presenti a scuola.

Per questo sono presenti in bidelleria pass numerati 1 ==>10.

È compito dei collaboratori scolastici consegnare a ciascun visitatore che entra all'interno della scuola (che varca la porta dell'edificio) un pass numerato, partendo dal numero 1 in avanti.

È compito dei collaboratori scolastici far riconsegnare il pass ai visitatori che abbandonano la scuola.

In caso di emergenza il collaboratore presente porta con se i cartellini presenti all'interno della bidelleria sino al punto di riunione, dove vengono contati i cartellini non presenti per il conteggio dei visitatori al punto di riunione.

# Nominativi Addetti Emergenza

## Addetti ANTINCENDIO di Primo livello:

Coordinatore:	

## Addetti ANTINCENDIO incaricati comunicazione con 115:

--	--

## Addetti intercettazioni

--	--

## Addetti verifica ascensore e apertura portoni elettrici

--	--

## Addetti accompagnamento disabili

--	--

## Addetti Primo soccorso

Coordinatore:	

## Addetti incaricati comunicazione con 118

--	--

## Addetti ricezione soccorsi

--	--

**N.B.:** in nominativi sono elencati in ordine gerarchico. In assenza del primo prende il comando della squadra in secondo in elenco.



## Scuola Primaria Secondaria Calvenzano Scheda Verifica dispersi di Classe

(a cura di ciascun Insegnante, compilare una scheda per ciascuna classe)

Classe / Aula : \_\_\_\_\_ Docenti presenti: n° \_\_\_\_\_  
 Alunni a Registro: n° \_\_\_\_\_ Alunni Presenti: n° \_\_\_\_\_  
 Alunni Evacuati: n° \_\_\_\_\_ Alunni Dispersi: n° \_\_\_\_\_ Docenti dispersi: : n° \_\_\_\_\_  
 Persone Ferite Lievi: n° \_\_\_\_\_ Persone Ferite Gravi: n° \_\_\_\_\_

Note di rilievo: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il docente (firma)



## Scheda Verifica dispersi Intera Struttura

(a cura del primo insegnante giunto al punto di riunione, compilare solo 1 scheda riassuntiva per tutta la scuola)

Funzione	Insegnanti	Alunni	Collaboratori scolastici	Altro Personale Genitori, manutentori etc	TOTALE
N° Dispersi					
N° Feriti Lievi					
N° Feriti Gravi					

- Prova di Evacuazione.  
  Nube Tossica.  
  Emergenza Sanitaria.  
  Fuga di gas.  
 Alluvione.  
  Incendio.  
  Terremoto.  
 Segnale di allarme: \_\_\_\_\_  
 Situazione Reale: \_\_\_\_\_

Note di rilievo: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tempo massimo di evacuazione (dal suono dell'allarme): \_\_\_\_\_

Consegne per la protezione Civile: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Coordinatore dell'Emergenza (firma)

## Numeri Telefonici di EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO

Organo	Numero Telefonico:
Pronto soccorso:	<b>118</b> 
Vigili del Fuoco:	<b>115</b> 
Posto di polizia:	<b>112</b> 
Acquedotto:	
Gas:	
Manutentore Elettrico:	
Manutentore Termico:	
Manutentore Ascensore:	
Manutentore Piattaforma H:	
Polizia municipale:	

In caso di emergenza:

1. Chiamare il numero di competenza.
2. Alla risposta indicare chiaramente:
  - Il numero di telefono da cui si sta chiamando, 0363 86 245 (Primaria) - 0363 86 144 (Secondaria)
  - Il proprio nome, cognome e qualifica.
  - Paese, via, numero civico del luogo dove c'è l'emergenza, Scuola Primaria e Secondaria - Calvenzano.
  - Il numero di feriti presunti e le loro condizioni.
  - La causa dell'emergenza.
  - La situazione attuale.
  - Situazioni di pericolo reale o potenziale.

### 3. Restare in attesa di essere ricontattati se possibile e non utilizzare il telefono.

Da Tenere ben in vista accanto al telefono